

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZAMINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**Istituto Comprensivo Luigi Settembrini****Scuola sec. I grado – Scuola Inf./Prim. via Asmara 32, via Novara 22**

Via Sebenico, 1 - 00198 Roma – Tel./fax 068549282 – Cod. fisc. 97713180582

email: rmic8ea00r@istruzione.it - pec: rmic8ea00r@pec.istruzione.it – www.icsettembrini.edu.it**Circolare n.109****AL PERSONALE ATA
ALLA DSGA
ALBO ON LINE
SITO WEB-SITO
BACHECA AXIOS E RE
ATTI**

OGGETTO: Richiesta disponibilità di personale ATA da incaricare per attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU– Progetto M4C1I2.1-2023-1222- Titolo “SettembriniDigit@le”

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36548**CUP: J84D23004470006****LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare nr. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, nr. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

VISTO decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

RILEVATO che con il suindicato decreto del Ministro dell'istruzione e del merito sono stati attribuiti all'Istituto Comprensivo “Luigi Settembrini” € 50.278,89 (cinquantamiladuecentosettantotto,89);

VISTA la Nota del Ministro dell'istruzione e del merito 7 dicembre 2023, n. 141549, recante Istruzioni operative per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'accordo di concessione M.PI AOOGABMI. Registro Ufficiale. U. prot.40510 del 03/03/2024 assunto al nostro protocollo con il n.1514/E del 07/03/2024 relativo all'autorizzazione del progetto SettembriniDigit@le P.N.R.R.: Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 66/2023);

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.91 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la delibera del Collegio docenti nr. 43 del 7 febbraio 2024 di approvazione del progetto Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 66/2023) dal titolo SettembriniDigit@le, importo autorizzato euro 50.278,89;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto nr. 101 del 3 aprile 2024 di approvazione del progetto SettembriniDigit@le P.N.R.R.: Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 66/2023) per un importo assegnato pari a 50.278,89€;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano "*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.*"

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.***

RITENUTO per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE;

VISTO il QUADERNO nr. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTA la determinazione dirigenziale con cui il progetto viene assunto a bilancio in data 07/03/2024;

RITENUTA la necessità di individuare personale assistente amministrativo per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-organizzativo al RUP finalizzate alla realizzazione del progetto in oggetto nonché al raggiungimento del target e di personale collaboratore scolastico per lo svolgimento di attività di apertura, chiusura e sorveglianza del plesso dove si svolgono i corsi e rigoverno dei locali scolastici in uso per i corsi che verranno svolti in ordine al presente progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 21 dicembre 2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 20/12/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

CONSIDERATI i tempi di attuazione del progetto stabiliti dall'Unità di Missione del PNRR e ritenuto, pertanto, necessario prevedere un supporto al gruppo tecnico-operativo di progettazione per l'esecuzione di "*attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, del progetto;

CONSIDERATO che l'incarico di "*attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente circolare

CHIEDE

La disponibilità al personale ATA con contratto a tempo indeterminato per i profili in elenco, ad effettuare ore aggiuntive, nei limiti delle risorse imputate ai costi indiretti del progetto in oggetto e delle risorse complessive assegnate a questo Istituto, svolgendo i compiti assegnati a ciascun profilo fuori dal proprio orario di servizio:

- a) DSGA da impiegare per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP finalizzate al raggiungimento degli obiettivi;

- b) Assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto tecnico-organizzativo al RUP, per le esigenze legate alle procedure di affidamento delle forniture di beni e servizi; per la gestione della piattaforma FUTURA;
- c) Collaboratori scolastici da impiegare nel ruolo di apertura e chiusura del plesso dove si svolgono i corsi di formazione e della pulizia dei locali destinati ai corsi in oggetto.

Orario di servizio.

Il servizio previsto in relazione alle attività da svolgere sarà retribuito con le tariffe in vigore secondo il CCNL comparto scuola in vigore al momento del conferimento dell'incarico e potranno essere quantificate quando verranno posti in essere i corsi suddetti, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra, documentate attraverso la compilazione di un timesheet.

Retribuzione.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. La retribuzione massima per la figura del DSGA è di € 1.890,00 L.S. (corrispondente ad un totale di **70** ore). La retribuzione massima per la figura dell'assistente amministrativo è di € 2.539,20 L.S. (corrispondente ad un totale di **120** ore, da dividere sulla base delle domande di partecipazione presentate). La retribuzione massima per la figura del collaboratore scolastico è di € 2.190,00 L.S. (corrispondente ad un totale di **120** ore, da dividere sulla base delle domande di partecipazione presentate).

Presentazione disponibilità.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria disponibilità, compilando il modulo All. A, alla Segreteria dell'IC "L. Settembrini" di Roma, 00198, Via Sebenico nr.1, tramite PEO all'indirizzo: rmic8ea00r@istruzione.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 10/12/2024**. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno ritenute valide. Farà fede l'orario della mail di ricevuta. Verificate le disponibilità pervenute, verrà elaborato un elenco dal quale attingere per le esigenze d'istituto

Partecipazione.

La disponibilità è richiesta a tutto il personale interno con contratto a tempo indeterminato.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione della Dirigente scolastica indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

In caso di candidature strettamente sufficienti a ricoprire gli incarichi di cui all'art.1 la Dirigente Scolastica procederà alla assegnazione immediata dell'incarico.

Informativa sul trattamento dati personali.

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati per lo svolgimento della funzione istituzionale di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento dellanormativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
GIUSEPPINA AGOSTINO**

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi degli artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD

Allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B - Dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Alla Dirigente scolastica
 IC "L. Settembrini"
 Via Sebenico, 1
 00198 Roma

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – Progetto M4C1I2.1-2023-1222-Titolo "SettembriniDigit@le"

Il/La sottoscritta _____, nata a _____ Provincia _____
 il _____, codice fiscale _____, residente
 a _____ in via _____, recapito cell. _____,
 indirizzo E-Mail _____ in servizio con la qualifica di

DICHIARA

- Che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di supporto al gruppo di progettazione esecutiva, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale; supporto al RUP per le esigenze legate alle procedure di affidamento delle forniture di beni, servizi e lavori;
- Di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza o di tipo commerciale con le altre Amministrazioni pubbliche o con le Ditte che saranno invitate per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione.

Data _____
 firma _____

Si allega alla presente:

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto comprensivo "L. Settembrini" di Roma al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____
 firma _____

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

PROGETTO “SettembriniDigit@le”

Nell'ambito del Progetto “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

C.U.P. J84D23004470006

ALLEGATO “A” ALL'AVVISO

**Disponibilità al conferimento di incarico individuale, avente ad oggetto
DSGA-ASSISTENTI AMMINISTRATIVI -COLLABORATORI SCOLASTICI
PERSONALE ATA COME SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO E OPERATIVO
per la realizzazione delle azioni previste dal progetto “SettembriniDigit@le”**

Alla Dirigente scolastica dell'IC "L. Settembrini"
Roma

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____, in qualità di

- COLLABORATORE SCOLASTICO
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- DSGA

IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO LUIGI SETTEMBRINI NELL'A.S. 2024/25, con contratto a tempo indeterminato, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

COMUNICA

la propria disponibilità al servizio richiesto per il proprio profilo. A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità: _____

che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di prestare il proprio consenso, ai fini del conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i seguenti requisiti di ammissione:

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- d) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si

Allegato A all'Avviso – Modello di domanda di partecipazione

riferisce;

- e) non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- g) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- i) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;

- j) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- k) avere esperienze nel supporto organizzativo-gestionale a progetti realizzati con finanziamenti nazionali e/o comunitari;
- l) avere capacità di collaborare con le altre figure della scuola per il pieno raggiungimento dei risultati prefissati

Si allega alla presente fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
