

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo Luigi Settembrini**

**Scuola sec. I grado – Scuola Inf./Prim. via Asmara 32, via Novara 22**

Via Sebenico, 1 - 00198 Roma – Tel./fax 068549282 – Cod. fisc. 97713180582

email: [rmic8ea00r@istruzione.it](mailto:rmic8ea00r@istruzione.it) - pec: [rmic8ea00r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ea00r@pec.istruzione.it) – [www.icsettembrini.edu.it](http://www.icsettembrini.edu.it)

Circolare n. 223

Roma, 29/03/2024

**AL PERSONALE ATA  
ALLA DSGA  
ALBO ON LINE  
SITO WEB-SITO  
BACHECA AXIOS E RE  
ATTI**

**OGGETTO: Richiesta disponibilità di personale ATA da incaricare per attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto PNRR “Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi\_ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche (D.M.65/2023) – Progetto M4C1I3.1-2023-1143-Titolo “Innov@Menti”**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-32744**

**CUP: J84D23003800006**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare nr. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, nr. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** l'investimento 3.1”Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 che ha il duplice obiettivo di promuovere le competenz STEM e digitali da un lato e le competenze multilinguistiche di alunni e insegnanti dall'altro;

**VISTA** la 1.29/12/2022 n.197 che ai commi 548-554 ha introdotto iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM digitali e di innovazioni per gli studenti di tutti i cicli scolastici prevedendo al contempo le Linee guida per le discipline STEM al fine di aggiornare il POF di ogni scuola;

**VISTA** la 1.107 del 13/07/2015 art.1 co.7 che prevede la valorizzazione ed il potenziamento delle competenze linguistiche, (italiano, inglese ed altre lingue dell'Unione Europea) anche mediate l'utilizzo della metodologia “Content Language Integrated Learning” da effettuarsi in riferimento a iniziative di potenziamento dell'offerta formativa e delle attività progettuali delle istituzioni scolastiche ed il D.Lgsn.59 del 13/04/2017 che all'art.16 ter inserisce le competenze linguistiche fra gli obiettivi del sistema di formazione in servizio dei docenti;

**CONSIDERATO** che il D.M.65/2023 destina sulla linea di investimento 3.1”Nuove competenze e nuovi linguaggi” Missione 4 Componente 1, fondi in favore di tutte le istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'atto di concessione prot. nr. 0033627 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto in oggetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. di approvazione del progetto in oggetto dal titolo *Innov@Menti*;

**VISTA** la nota M\_PL.AOOGABMI0132935 del 15/11/2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;

**VISTO** il QUADERNO nr. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTA** la determinazione dirigenziale provvedimento nr. 1339 del 23/02/2024 con cui il progetto viene assunto a bilancio;

**RITENUTA** la necessità di individuare personale assistente amministrativo per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-organizzativo al RUP finalizzate alla realizzazione del progetto in oggetto nonché al raggiungimento del target e di personale collaboratore scolastico per lo svolgimento di attività di sorveglianza degli alunni e rigoverno dei locali scolastici in uso per i corsi che verranno svolti in ordine al presente progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 21 dicembre 2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 20/12/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**CONSIDERATI** i tempi di attuazione del progetto stabiliti dall'Unità di Missione del PNRR e ritenuto, pertanto, necessario prevedere un supporto al gruppo tecnico-operativo di progettazione per l'esecuzione di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, del progetto;

**CONSIDERATO** che l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente circolare*

## CHIEDE

La disponibilità al personale ATA con contratto a tempo indeterminato per i profili in elenco, ad effettuare ore aggiuntive svolgendo i compiti assegnati a ciascun profilo fuori dal proprio orario di servizio:

- a) Assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto tecnico-organizzativo al gruppo tecnico di lavoro per l'attuazione del progetto in oggetto, gestione della piattaforma FUTURA; supporto al RUP per le esigenze legate alle procedure di affidamento delle forniture di beni e servizi, per un monte ore di 288 totali da dividere tra coloro che parteciperanno;
- b) Collaboratori scolastici da impiegare nel ruolo di sorveglianza degli alunni e pulizia dei locali destinati ai corsi Stem e di lingue in attuazione del progetto in oggetto che si svolgeranno nell'Istituto Scolastico, per un monte ore di 108 totali da dividere tra coloro che parteciperanno;

### **Orario di servizio.**

Il servizio previsto in relazione alle attività da svolgere sarà retribuito con le tariffe in vigore secondo il CCNL comparto scuola in vigore al momento del conferimento dell'incarico e potranno essere quantificate quando verranno posti in essere i corsi suddetti, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra, documentate attraverso la compilazione di un timesheet

### **Retribuzione.**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### **Presentazione disponibilità.**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria disponibilità, compilando il modulo All.A, alla Segreteria dell'IC "L. Settembrini" di Roma, 00198, Via Sebenico nr.1, tramite PEO all'indirizzo: [rmic8ea00r@istruzione.it](mailto:rmic8ea00r@istruzione.it) entro e non oltre le ore 24:00 del 06/04/2024. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno ritenute valide. Farà fede l'orario della mail di ricevuta. Verificate le disponibilità pervenute, verrà elaborato un elenco dal quale attingere per le esigenze d'istituto

### **Partecipazione.**

La disponibilità è richiesta a tutto il personale interno con contratto a tempo indeterminato.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione della Dirigente scolastica indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

In caso di candidature strettamente sufficienti a ricoprire gli incarichi di cui all'art.1 la Dirigente Scolastica procederà alla assegnazione immediata dell'incarico.

### **Informativa sul trattamento dati personali.**

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presentodocumento sono e saranno trattati per lo svolgimento della funzione istituzionale di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento dellanormativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018.

Allegati:

1. Modello A Domanda di partecipazione
2. Dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giuseppina Agostino

Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi degli artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD