

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO  
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo Luigi Settembrini**

**Scuola sec. I grado – Scuola Inf./Prim. via Asmara 32, via Novara 22**

Via Sebenico, 1 - 00198 Roma – Tel./fax 068549282 – Cod. fisc. 97713180582

email: [rmic8ea00r@istruzione.it](mailto:rmic8ea00r@istruzione.it) - pec: [rmic8ea00r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ea00r@pec.istruzione.it) – [www.icsettembrini.edu.it](http://www.icsettembrini.edu.it)

Al sito web – sezione PNRR

Agli atti scuola

All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente

Bacheca Axios e RE

Alla DSGA

## **AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR INTERNI IN PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM DEGLI STUDENTI**

*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65 Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

**Progetto M4C1I3.1-2023-1143 “Innov@Menti” Codice C.U.P J84D23003800006**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il DPCM del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.; **VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del Merito n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**RILEVATO** che con il suindicato decreto del MIM sono stati attribuiti all'Istituto Comprensivo “Luigi Settembrini” € 98.428,04 (novantottomilaquattrocentoventotto,04);

**VISTA** la Nota del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2023, n. 132935, recante Istruzioni operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

**VISTA** la determina di assunzione in bilancio PROT. NR. 1139 DEL 29/02/2024;

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l'accordo di concessione M.PI AOOGABMI. Registro Ufficiale.U.prot.33627 del 29/02/2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.91 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la necessità di individuare personale esperto in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di tutor ed esperto nei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

## **EMANA**

Il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di personale esperto interno in “Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere., Potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, Formazione annuale di lingua e metodologia per docenti e Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento, il tutoraggio per le STEM-e Supporto tecnico operativo nell'ambito della linea di investimento 3.1, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura “**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche**” **Progetto** M4C1I3.1-2023-1143 “*Innov@Menti*” **Codice C.U.P** J84D23003800006

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali, per la realizzazione dei corsi formativi relativi al potenziamento delle discipline STEM elencati nell'Art.2;

### **Art. 2 – Finalità della selezione**

Al fine di garantire la realizzazione dell'intervento di cui all'art. 1 sono previste le seguenti tipologie di azioni formative:

destinate ad alunni di Scuola **Secondaria di I Grado**:

<b>CORSO</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Ore previste ESPERTO</b>	<b>Ore previste TUTOR</b>
1	<b>EXCEL CORSO BASE</b>	Un esperto per 10 ore	Un Tutor per 10 ore
1	<b>ROBOTICA EDUCATIVA</b>	Un esperto per 10 ore	Un Tutor per 10 ore

destinate ad alunni di Scuola **Primaria classe 4A**:

<b>CORSO</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Ore previste ESPERTO</b>	<b>Ore previste TUTOR</b>
1	<b>INFORMATICA CREATIVA</b>	Un esperto per 10 ore	Un Tutor per 10 ore

## **I Compiti dell'esperto e del tutor sono i seguenti:**

<b>ESPERTO</b>
A. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici; B. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso; C. Partecipare, ove richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di lavoro di coordinamento di progetto; D. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario; E. Compilare l'area predisposta per la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma; F. Prevedere attestato di partecipazione finale
<b>TUTOR</b>
A. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; B. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; C. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto; D. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; E. si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto, accertando che l'intervento venga effettuato; F. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano; G. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso; H. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.

### **Art. 3 – Compensi attribuiti**

Per l'esperto è previsto un compenso orario lordo Stato pari a 79,00 €/h; per il tutor è previsto un compenso orario lordo Stato 34,00 €/h.

### **Art.4 – Svolgimento dei corsi**

Le ore prestate dall'esperto e dal tutor dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ed attestate da un timesheet. I corsi rivolti alla scuola secondaria si svolgeranno in orario pomeridiano dalle ore 14:30 alle ore 16:30/17:00, di norma. I corsi rivolti alla classe quarta A primaria in orario curricolare con termine entro la fine delle lezioni.

### **Art. 5 – Destinatari dell'avviso e attribuzione incarico**

Il presente Avviso di selezione è rivolto al personale interno con contratto a tempo indeterminato e determinato nel corrente anno scolastico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento ad personam regolato in base alla normativa vigente.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario curricolare e/o extracurricolare, secondo la tipologia dell'incarico per un numero di ore come definito all'art. 2.

Questa Istituzione potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

### **Art. 6 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'Avviso:
  - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di

- selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - j) non siano destinatari di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati devono attestare il possesso dei sopraelencati requisiti mediante una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegata alla domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati di cui al presente articolo.

#### **Art. 7 – Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: servizio prestato in qualità di docente presso Istituzioni scolastiche statali; insegnamento in corsi finalizzati al potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione: In particolare i percorsi devono essere erogati sulla base degli approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità, sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo anche conto del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp2.2. I percorsi devono dedicare a livello "trasversale" particolare attenzione al superamento degli stereotipi e dei divari di genere, valorizzando i talenti delle studentesse verso lo studio delle STEM e rafforzando ulteriormente le loro competenze.

Per i percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche delle studentesse e degli studenti.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, di cui agli Allegati B e B1.

#### **Art. 8 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata che decorre presumibilmente dal 15/04/2024 e termina il 7/06/2024. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Art. 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato modello B o B1 – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), e dalla carta di identità in corso di validità deve pervenire alla Segreteria dell'IC "L. Settembrini" di Roma, 00198, Via Sebenico nr.1, tramite PEO all'indirizzo: [rmic8ea00r@istruzione.it](mailto:rmic8ea00r@istruzione.it) **entro e non oltre le ore 12:00 del 05/04/2024**. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno ritenute valide. Farà fede l'orario della mail di ricevuta.

L'oggetto della mail relativa all'istanza di partecipazione dovrà riportare la seguente dicitura: **"CORSO STEM INNOV@AMENTI"**.

### **Art. 10 – Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
2. Omissione di firma sulla documentazione.
3. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Art. 11 – Selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Le candidature verranno valutate da apposita commissione secondo la procedura di seguito declinata nel rispetto dei criteri di cui agli Allegati A e B:

- 1 La Commissione è composta da tre membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- 2 Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- 3 Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
- 4 Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.
- 5 La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso se ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione.
- 6 In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- 7 La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola sezione;
- 8 Trascorso il termine di cinque giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### **Art.12 – Comunicazione al candidato e validità della selezione**

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale. L'esito della selezione sarà comunicato tramite pubblicazione al sito web della scuola sezione Albo on line e sezione PNRR.

### **Art. 13 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento della Dirigente Scolastica assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Le attività si svolgeranno presso i locali dell'IC "L. Settembrini".

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione scolastica.

L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

#### **Art. 14 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR n. 81 del 13 giugno 2023 "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62" recante «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165», pena la risoluzione dell'incarico stesso.

#### **Art.15 – Informativa sul trattamento dati personali**

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati per lo svolgimento della funzione istituzionale di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018.

#### **Art. 16 – Disposizioni finali e Pubblicizzazione**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente scolastica. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Del presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online del Sito web di questa Istituzione Scolastica. Fanno parte integrante del presente bando gli allegati A e B.

Il RUP Dirigente scolastica  
Giuseppina Agostino

Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi degli artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD

#### **Allegati:**

- Allegato A – domanda di partecipazione
- Allegati B e B1 - Tabella di valutazione titoli
- Dichiarazione di incompatibilità

**ALLEGATO B**

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI</b>					
		<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>	
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>A1. LAUREA ATTINENTE LA SELEZIONE</b> (vecchio ordinamento omagistrale)		<b>PUNTI</b>			
	110 e lode	<b>20</b>			
	100 - 110	<b>18</b>			
	< 100	<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA ATTINENTE LA SELEZIONE</b> (triennale, in alternativa al punto A1)		<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA ATTINENTE LA SELEZIONE</b>		<b>5</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>					
<b>B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	<b>Max 5</b>	<b>1 punti cad.</b>			
<b>B2. PEDAGOGICHE</b>	<b>Max 5</b>	<b>1 punti cad.</b>			
<b>LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>C1. ESPERIENZE DI LAVORO IN COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' (min. 20 ore) INERENTI ALLE METODOLOGIE STEM /ORIENTAMENTO STEM</b>	<b>Max 5</b>	<b>2 punti cad</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI DOCENZA (min.20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) INERENTI METODOLOGIE e MATERIE STEM /ORIENTAMENTO STEM</b>	<b>Max 5</b>	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C3. ALTRI INCARICHI IN PROGETTI EUROPEO (FESR) (Solo per esperto progettista FESR)</b>	<b>Max 5</b>	<b>3 punti cad.</b>			
<b>C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)</b>	<b>Max 5</b>	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)</b>	<b>Max. 5</b>	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE</b>		<b>100 PUNTI</b>			

**ALLEGATO B1**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR**

		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DIAMMISSIONE</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>		
	110 e lode	<b>20</b>		
	100 - 110	<b>18</b>		
	< 100	<b>15</b>		
<b>A2. LAUREA ATTINENTE ALLASELEZIONE</b> (triennale, in alternativa al punto A1)		<b>10</b>		
<b>A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)		<b>5</b>		
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>				
<b>B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	Max 5	<b>1 punti cad.</b>		
<b>B2. PEDAGOGICHE</b>	Max 5	<b>1 punti cad.</b>		
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>C1. ESPERIENZE DI LAVORO IN COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' (min. 20 ore) INERENTI COMPETENZE INFORMATICHE</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>		
<b>C2. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>		
<b>C3. ALTRI INCARICHI IN PROGETTI COME TUTOR</b>	Max 5	<b>3 punti cad.</b>		
<b>C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali) Competenze informatiche	Max 5	<b>2 punti cad.</b>		
<b>C12. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso pubblicazioni) Competenze informatiche	Max. 5	<b>2 punti cad.</b>		
<b>TOTALE</b>		<b>100 PUNTI</b>		