

Marca da Bollo €16,00
(da applicare solo per la richiesta
di certificati in bollo)

**Al Dirigente Scolastico
IC LUIGI SETTEMBRINI**

MODULO RICHIESTA CERTIFICATI ALUNNI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

chiede

il rilascio dei seguenti certificati

TIPOLOGIA	N. COPIE
Certificato di iscrizione e frequenza - anno scolastico	
Certificato di promozione - anno scolastico	
Certificato di diploma - anno scolastico	
Altro	

1. Il/La sottoscritto/a richiede il rilascio del/i certificato/i in bollo e a tal fine allega n. _____ marche da bollo da €16,00 da apporre sui certificati richiesti.

2. Il/La sottoscritto/a richiede il rilascio del/i certificato/i in carta libera per uso (indicare uno degli usi riportati nella tabella “Documentazione esente dall’imposta di bollo” allegata):

il richiedente dichiara:

- di essere a conoscenza che, ai sensi delle modifiche introdotte dalla Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000, i certificati non possono essere prodotti agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi;
- di essere a conoscenza che i certificati devono essere ordinariamente rilasciati in bollo, salvo ricorra una delle ipotesi di esenzione da bollo previste dalla normativa vigente.

Modalità di ritiro:

1. di persona o tramite delegato

(qualora il ritiro sia tramite delegato, il richiedente dovrà compilare anche il modulo di delega allegato)

Data e firma richiedente:

MODULO DELEGA AL RITIRO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

delega

il sig/la sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

a ritirare, per suo conto, la documentazione richiesta.

A tal fine si allega fotocopia di un documento in corso di validità del richiedente ed un documento in corso di validità del delegato.

Data e firma richiedente:
