



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Luigi Settembrini

Scuola sec. Igrado – Scuola Inf./Prim. via Asmara 32, via Novara 22

Via Sebenico, 1 - 00198 Roma – Tel./fax 068549282 – Cod. fisc. 97713180582

email: rmic8ea00r@istruzione.it - pec: rmic8ea00r@pec.istruzione.it – www.icsettembrini.edu.it

SEDUTA DEL CONSIGLIO D' ISTITUTO DEL 22 MAGGIO 2023

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Estratto del verbale n. 13

Delibera n. 68 Regolamento uscite e viaggi d'istruzione

Il giorno ventidue maggio alle ore 18:00 il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo Luigi SETTEMBRINI si è regolarmente riunito in modalità telematica, con convocazione del dodici di maggio 2023, su piattaforma Google Workspace per discutere i seguenti punti all'o.d.g:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Approvazione Conto consuntivo E.F. 2022.
3. Adozioni libri di testo a.s. 2023/2024: approvazione sfioramento del limite consentito dalle disposizioni ministeriali pari al 10%.
4. Radiazione residui passivi E.F. 2023.
5. Criteri assegnazioni docenti alle classi a.s. 2023/2024.
6. Regolamento d'Istituto (aggiornamento).
7. Documento di valutazione (aggiornamento).
8. Regolamento uscite e viaggi istruzione.
9. Resoconto pagamento progetti a.s. 2022/2023.
10. Richiesta personale ata chiusura prefestivi agosto e sospensione ricevimento al pubblico.
11. Comunicazioni del Presidente e della Dirigente Scolastica.

Sono presenti:

La Dirigente Scolastica (DS) Professoressa Giuseppina Agostino;

Per la componente Docenti: Bianchi Patrizia, Cauchi Roberta, Cherubini Paola, Marsicola Maria Olivia, Majone Angela, Muscas Laura, Scrivo Francesca, Matassini Pierfranco,

Per la componente Genitori: Cardi Andrea, D'agostino Giulia, Donati Federico, Lo Torto Raffaele, Luponio Riccardo, Mancini Lidia, Pizzarello Francesca, Garritano Anna

Per il personale Ata: Il Dsga Neri Francesca, Pietrantoni M.Rita

Risultano assenti giustificati: Cherubini Paola, Laura Muscas, Garritano

Considerata la presenza del numero legale, il Presidente, Andrea Cardi, dà avvio alla riunione alle ore 18:00.

La consigliera Mancini si collega alle 18:08, la prof.ssa Cauchi si collega alle 18.11.

Redige il verbale la professoressa Roberta Cauchi

...OMISSIS...

Il Consiglio d'Istituto

VISTA la Delibera del Collegio Docenti del 15 maggio 2023
SENTITA la Dirigente Scolastica;
DOPO ampio dibattito

delibera

all'unanimità di approvare il Regolamento uscite e viaggi d'istruzione di seguito riportato **con delibera n. 68**

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Premessa

La scuola riconosce alle uscite didattiche ed ai viaggi di istruzione, compresi quelli connessi con attività sportive, coerenti con la programmazione didattica, un'importante valenza educativa, formativa e didattica in quanto si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita sul piano culturale, umano e sociale.

Tutte le attività delle quali si parla nel presente Regolamento si configurano come attività didattiche, subordinate alla disponibilità dei docenti accompagnatori e sono coerenti con il Curricolo d'Istituto e costituiscono un arricchimento dell'Offerta Formativa.

Le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione sono proposti al Collegio dei docenti dai Consigli di classe e sono deliberati dal Consiglio d'Istituto.

Nel corso delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione, le alunne e gli alunni sono tenuti alla correttezza disciplinare e al rispetto delle indicazioni fornite dai docenti accompagnatori. In caso contrario sono passibili di interventi disciplinari secondo il Regolamento d'Istituto. Essi si attengono al patto educativo che viene sottoposto alle famiglie per la firma congiunta dei genitori/tutori secondo un modello predisposto.

Un gruppo di lavoro formato all'interno del collegio docenti si occupa di definire il piano delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione e curarne la relativa organizzazione nelle varie fasi, in collaborazione con la segreteria, all'inizio di ciascun anno scolastico al fine di dare a tutte le classi/sezioni le medesime opportunità. La mancata disponibilità da parte dei docenti non consentirà all'Istituto di predisporre il piano delle uscite e dei viaggi di istruzione.

I viaggi di istruzione di più giorni e le uscite didattiche potranno essere effettuati solo previa libera disponibilità di docenti accompagnatori e sostituiti da verificarsi nel collegio docenti.

Riferimenti normativi

C.M. n. 291/1992

D.lgs. n. 297/1994

C.M. n. 623/1996

DPR n. 275/1999

DPR n. 347/2000

Ln. 44/2001

Note del MIUR del 15/7/02, del 20/12/02, dell'11/04/2012 e del 03/02/2016

Circ. MIUR nr.279 del 18/01/2018

Codice Civile art. 2047 e 2048; Legge 11 luglio 1980 n. 312, art. 61

Regolamento di Istituto e Patto di Corresponsabilità.

PARTE PRIMA: TIPOLOGIA

ART. 1 – USCITE DIDATTICHE

Si intende per:

- **Uscite didattiche in orario scolastico:** uscite a fini didattici, culturali, esplorativi, sportivi e ricreativi che prevedano, se necessario, l'utilizzo di mezzi pubblici (scuola secondaria primo grado) o privati.
- **Uscite didattiche di una giornata:** uscite a fini didattici, culturali, esplorativi, sportivi e ricreativi di una intera giornata che prevedano l'utilizzo di pullman privato o treno.

Le uscite didattiche vengono programmate all'inizio di ogni anno scolastico nei Consigli di intersezione/interclasse/classe nella componente allargata ai genitori, sono approvate dal Collegio dei docenti e necessitano di delibera del Consiglio d'Istituto.

Eventuali uscite didattiche legate ad occasioni formative e culturali, non definibili all'inizio dell'anno scolastico, sono integrate nella programmazione dei Consigli di intersezione/interclasse/classe, condivise con il Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio d'Istituto, nei limiti del numero di uscite generali per anno scolastico.

Le eventuali spese sono a carico delle famiglie.

Per motivi organizzativi ed economici, le uscite che prevedono l'uso del pullman privato, coinvolgono due classi.

ART. 2 – VIAGGI D'ISTRUZIONE E VIAGGI DI ISTRUZIONE ALL'ESTERO

Si intende per:

- **Viaggi di istruzione:** viaggi a fini didattici, culturali, formativi, sociali o sportivi che comportino uno o più pernottamenti fuori sede, finalizzati alla conoscenza dei vari aspetti di territori e di paesi o alla partecipazione a manifestazioni culturali, sportive o a concorsi.
- **Viaggi di istruzione all'estero:** rientrano tra le attività didattiche ed integrative, i soggiorni linguistici e la mobilità *ERASMUS+*, OVE PREVISTA. Sono finalizzati ad una maggiore conoscenza del Paese o della cultura del Paese estero, alla partecipazione a manifestazioni culturali, a concorsi, alla visita di località di interesse storico-artistico, all'approfondimento dello studio di una lingua straniera e sono organizzati in coerenza con gli obiettivi didattici, educativi e formativi del Curricolo d'Istituto.

I viaggi di istruzione, per la scuola secondaria di primo grado, vengono proposti dai Consigli di classe nella componente allargata ai genitori, sono approvati dal Collegio dei docenti e deliberati dal Consiglio d'Istituto.

Per motivi organizzativi ed economici, i viaggi devono coinvolgere almeno due classi.

I viaggi di istruzione all'estero sono rivolti alle sole classi terze della scuola secondaria di primo grado e coinvolgono almeno due classi alla volta per motivi organizzativi ed economici (ad eccezione della mobilità *ERASMUS+* ove prevista).

PARTE SECONDA: CRITERI ORGANIZZATIVI

ART. 3 - DURATA

SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola dell'infanzia effettua uscite in orario scolastico secondo modalità e criteri adeguati all'età dei bambini. È possibile proporre fino a tre uscite durante l'anno scolastico.

SCUOLA PRIMARIA

La scuola primaria partecipa alle uscite didattiche in orario scolastico. È possibile proporre fino a quattro uscite durante l'anno scolastico. Le uscite sono ridotte a due qualora la classe aderisca ad ulteriori uscite legate a progetti approvati dal Collegio dei docenti ed inseriti nel P.T.O.F.

SCUOLA SECONDARIA

La scuola secondaria di primo grado partecipa ad uscite didattiche in orario scolastico e a uscite didattiche di una giornata. È possibile proporre fino a quattro uscite durante l'anno scolastico. Le uscite sono ridotte a tre qualora la classe aderisca ad ulteriori uscite legate a progetti approvati dal Collegio dei docenti ed inseriti nel P.T.O.F.

I viaggi d'istruzione hanno una durata massima di tre giorni e due pernottamenti.

I viaggi d'istruzione all'estero hanno una durata massima di sei giorni e cinque pernottamenti e sono rivolti alle classi terze.

ART. 4 - QUORUM DI PARTECIPANTI

La programmazione delle uscite è effettuata in modo da garantire la massima partecipazione degli alunni. Per la realizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione è richiesta la partecipazione di almeno i 3/4 degli alunni componenti le singole classi coinvolte.

Fanno eccezione le uscite la cui programmazione contempli la partecipazione di studenti appartenenti a classi diverse, le uscite per partecipazione ai giochi studenteschi nonché i viaggi connessi alla mobilità *ERASMUS+*.

Gli alunni che non partecipano a uscite didattiche e viaggi non sono esonerati dalla frequenza scolastica e sono inseriti in classi parallele, ove possibile.

ART. 5 - RESPONSABILITÀ E ORGANIZZAZIONE

1. Durante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione di più giorni la responsabilità della vigilanza sugli alunni è dei docenti accompagnatori, anche quando altre persone collaborano all'iniziativa.
2. La scuola prevede un supporto economico per le famiglie in difficoltà, nei limiti delle risorse a disposizione della scuola.

3. Tutte le visite giornaliere o i viaggi di più giorni sono effettuati entro la prima settimana del mese di maggio, evitandone la concentrazione nella seconda parte dell'anno, ad eccezione delle uscite connesse ad attività sportive.
4. Non si effettuano uscite didattiche nei periodi in cui è prevista la sospensione dell'attività didattica secondo il calendario scolastico e durante gli scrutini, le elezioni scolastiche, le riunioni degli organi collegiali.
5. È obbligatorio acquisire l'autorizzazione scritta dei genitori/tutori.
6. Per i viaggi all'estero gli alunni devono essere muniti dell'autorizzazione all'espatrio da parte dei genitori e di un documento in corso di validità e valido per l'espatrio.
7. Le guide non possono in alcun modo sostituire i docenti nella loro competenza di vigilanza, di progettazione e azione educativa e didattica.
8. I docenti accompagnatori, nel corso dell'uscita didattica ovvero del viaggio di istruzione di più giorni, sono tenuti ad informare il Dirigente scolastico e l'agenzia di viaggi di eventuali inconvenienti che si dovessero verificare perché possano essere disposti opportuni interventi.

ART. 6 - NUMERO DI ACCOMPAGNATORI USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

1. Nelle uscite didattiche e nei viaggi di istruzione i docenti accompagnatori e sostituti, designati nel Collegio docenti, vengono individuati tra i docenti appartenenti al Consiglio di classe: è prevista la presenza di un docente ogni quindici alunni.
2. Nel caso in cui l'organizzazione dell'uscita didattica o del viaggio di istruzione coinvolga più classi (stessa meta, stesso albergo), il numero degli accompagnatori viene calcolato sulla somma degli alunni delle classi coinvolte, mantenendo il rapporto di un docente ogni quindici alunni.
3. Se all'uscita didattica o al viaggio di istruzione partecipano alunni diversamente abili, il Consiglio di classe, valutata la specifica situazione di disabilità, provvede, motivando opportunamente nel verbale del Consiglio di classe di delibera dell'attività, alla designazione di uno o più docenti accompagnatori per uno o più alunni diversamente abili. Tale accompagnatore verrà scelto fra il docente di sostegno degli alunni interessati o altro docente del Consiglio di classe o altro docente dell'Istituto.
4. Nel caso in cui il numero degli alunni di una classe sia marginalmente superiore a 15 e comprenda un alunno con disabilità lieve, il Consiglio di classe potrà valutare di non prevedere un docente accompagnatore specifico per l'alunno disabile.

ART. 7 - PROCEDURA ORGANIZZATIVA PER USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

I Dipartimenti, confrontandosi con i referenti per le uscite didattiche/gruppo di lavoro di cui in premessa,

- predispongono le proposte di uscite didattiche e/o viaggio di istruzione.

I referenti per le uscite didattiche e viaggi di istruzione (gruppo di lavoro di cui in premessa):

- sono responsabili del coordinamento progettuale;
- raccolgono in un unico elenco le proposte di uscite didattiche e/o viaggi di istruzione formulate dai Dipartimenti e dai Consigli di intersezione/interclasse/classe per sottoporlo all'approvazione del Collegio docenti e, in seguito, del Consiglio di Istituto;

- collaborano con i coordinatori di classe e con la segreteria per la puntuale organizzazione.

I Consigli di intersezione/interclasse/classe nella componente allargata ai genitori:

- individuano le uscite didattiche e/o viaggi di istruzione (scuola secondaria) coerentemente con la programmazione;
- trasmettono in tempi congrui le scelte individuate ai Referenti per le uscite didattiche e viaggi di istruzione avendo cura di indicare i nomi degli accompagnatori e sostituti.

Il Collegio docenti e il Consiglio d'Istituto:

- approvano il piano delle uscite didattiche e i viaggi di istruzione.

Il docente proponente l'uscita didattica:

- organizza l'uscita didattica, raccoglie informazioni e riserva i posti collaborando con la Segreteria;
- presenta ai genitori la proposta di uscita e l'eventuale costo;
- compila il modulo di richiesta uscita didattica (ALLEGATO 1) con gli estremi dell'uscita didattica e completo dei nomi dei docenti accompagnatori e sostituti, le loro firme per la successiva autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- si coordina con la Segreteria per i dettagli dell'uscita didattica (mezzo, periodo, costo);
- cura le autorizzazioni dei genitori all'uscita (ALLEGATO 2; per i progetti afferenti al PTOF è prevista autorizzazione annuale permanente dei genitori ALLEGATO 3).

I coordinatori di classe per viaggi di istruzione:

- collaborano con i referenti per le uscite didattiche (gruppo di lavoro di cui in premessa) e con la Segreteria per l'organizzazione del viaggio;
- presentano ai genitori la proposta di viaggio con relativo costo;
- compilano il modulo di richiesta di autorizzazione uscita didattica/viaggi d'istruzione (ALLEGATO 1) con gli estremi del viaggio, completo dei nomi dei docenti accompagnatori e sostituti, delle loro firme per la successiva autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- raccolgono il modulo viaggio istruzione con l'accettazione del patto educativo e le autorizzazioni dei genitori al viaggio (ALLEGATO 4).
- comunicano tutte le informazioni relative al viaggio ai docenti accompagnatori, agli alunni ed alle famiglie.

I docenti accompagnatori per ogni uscita didattica o viaggio d'istruzione devono:

- firmare e consegnare alla segreteria il modulo uscita didattica/viaggio d'istruzione;
- ritirare in segreteria gli elenchi alunni e i documenti che riportano per ogni singolo alunno interessato eventuali allergie, farmaci salvavita ed altre notizie utili per i soggiorni di più giornate;
- raccogliere e controllare per la propria classe le autorizzazioni dei genitori coadiuvati dal docente proponente o dal docente Coordinatore;
- assicurarsi che gli alunni abbiano i documenti prescritti;
- portare con sé l'elenco degli alunni partecipanti;
- vigilare sulla classe e fungere da referente;
- garantire il rispetto del programma e assumere le opportune decisioni nei casi di necessità;
- segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico e all'agenzia di viaggi eventuali inconvenienti e disagi verificatisi.

Per evitare disagi organizzativi è necessario prevedere per ogni uscita/viaggi uno o più sostituti. Coloro che danno la disponibilità come riserva si assumono l'impegno di rendersi disponibili, salvo gravi e comprovati motivi.

Modalità di raccolta della quota di partecipazione:

Le quote richieste per la partecipazione alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione sono versate, obbligatoriamente prima dell'evento, da parte di ciascuna famiglia utilizzando la piattaforma Pago in Rete. La segreteria curerà gli aspetti amministrativo contabili delle uscite didattiche e viaggi di istruzione in collaborazione con i referenti delle uscite e viaggi di istruzione.

ART. 8 - COMPORTAMENTO DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI

Le alunne e gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, sono tenuti ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto. A tal fine i genitori dei partecipanti alle uscite didattiche ed ai viaggi di istruzione, sottoscrivono insieme all'autorizzazione un patto educativo (allegato 4).

È d'obbligo:

- sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
- in albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera;
- non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;
- durante la visita alla città il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- la responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa;
- nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili;
- la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente;
- la dichiarazione da parte delle famiglie di esigenze rispetto a eventuale regime alimentare particolare seguito dall'alunno;
- l'autista messo a disposizione dalla ditta non fa percorsi diversi da quelli stabiliti dalla scuola quindi non devono essere richieste variazioni che non siano strettamente indispensabili; sono da evitare comunque variazioni che comportino ritardi nell'orario previsto per il rientro.

ALLEGATI:

- 1. RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE USCITA DIDATTICA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE**
- 2. AUTORIZZAZIONE USCITA DIDATTICA**
- 3. AUTORIZZAZIONE USCITE NEL QUARTIERE**
- 4. MODULO VIAGGIO D'ISTRUZIONE CON PATTO EDUCATIVO**

ALLEGATO 1

Alla Dirigente scolastica

I.C. Luigi Settembrini – ROMA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE USCITA DIDATTICA/VIAGGI D'ISTRUZIONE
(da presentare 5 giorni prima della data in cui si svolge l'attività)

Il/La sottoscritto/a insegnante/i
....., **richiede**
l'autorizzazione ad effettuare la seguente uscita didattica/viaggio di istruzione:

- lezione itinerante (mostra, teatro, cinema, altro..... *sottolineare la voce che interessa*)
- attività sportiva
- viaggio di istruzione di una giornata
- viaggio di istruzione di più giornate
- altro *(specificare)*

deliberato nel consiglio di classe del
deliberato nel consiglio di istituto del.....
nell'ambito del Progetto.....

- con gli studenti della/e classe/i n. alunni
- nel giornodalle h.....alle h...../ intera giornata
- dal giorno al giorno
- con destinazione
- con mezzo di trasporto
- costo pro-capite
- con i seguenti obiettivi didattici:.....
.....
.....
- ed il seguente programma di massima:
.....
.....

Gli alunni saranno accompagnati dai seguenti docenti:
prof. _____
prof. _____

Roma,

FIRMA/E DEL/DEI RICHIEDENTE/I

Visto di autorizzazione della Dirigente Scolastica

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina Agostino

ALLEGATO 2

**Alla Dirigente scolastica
I.C. Luigi Settembrini - ROMA**

AUTORIZZAZIONE USCITA DIDATTICA A.S. 20 /20

I sottoscritti _____ genitori dell'alunno
_____ frequentante la classe _____ sez. _____ della scuola
Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado, sede di _____, con la presente autorizzano il/la proprio/a
figlio/a ad effettuare il giorno _____, con orario _____, l'uscita didattica presso

con mezzo di trasporto _____.

Data _____

Firma genitore 1 _____

Firma genitore 2 _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Genitore unico firmatario: _____

**Alla Dirigente scolastica
I.C. Luigi Settembrini - ROMA**

AUTORIZZAZIONE USCITA NEL QUARTIERE A.S. 20 /20

I sottoscritti _____ genitori dell'alunno
_____ frequentante la classe _____ sez. _____ della scuola
Primaria/Secondaria di primo grado, sede di _____, con la presente autorizzano il/la proprio/a figlio/a ad
effettuare nell'a.s. 2022/2023 visite nel quartiere senza utilizzo di mezzi pubblici
nell'ambito dei progetti PTOF

Data _____

Firma genitore 1 _____

Firma genitore 2 _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Genitore unico firmatario: _____

ALLEGATO 4

Alla Dirigente scolastica

I.C. Luigi Settembrini - ROMA

MODULO VIAGGIO ISTRUZIONE

Alunno/a _____ classe

Recapiti dei genitori: tel. abitazione _____ Cellulare
genitore _____

Cellulare genitore

Annotazioni sanitarie:

*Allergie _____

Altro _____

Medicine per le quali autorizzano l'autosomministrazione in caso di bisogno

*(con certificato)

PATTO EDUCATIVO

In accordo con il Regolamento di Istituto, la Scuola individua le seguenti norme di comportamento alle quali dovranno attenersi tutti gli alunni che partecipano a tali attività:

- Mantenere sempre un comportamento corretto, adeguato alle regole della convivenza civile e all'ambiente in cui ci si trova.
- Rispettare disciplinatamente gli orari e le direttive dei docenti.
- Mantenere in ordine le camere e il proprio corredo personale.
- Non portare giochi elettronici ed evitare l'uso indiscriminato dei cellulari.

- Non danneggiare i mezzi di trasporto, le strutture alberghiere e quelle degli ospiti; comunicare in anticipo ai docenti eventuali danneggiamenti.
- I responsabili dei danneggiamenti dovranno corrispondere il risarcimento e, qualora non fossero individuati, il pagamento sarà a carico dell'intero gruppo-classe.
- L'uso della televisione in camera non è consentito oltre le ore 22.30.
- Non spostarsi di camera.
- Non usare i telefoni interni.
- Non allontanarsi dal proprio gruppo e non prendere iniziative personali, ma comunicare al docente eventuali problemi.
- È previsto il rientro immediato (a carico dei genitori) in caso di inosservanza del presente regolamento e di comportamenti non rispettosi delle regole della civile convivenza.
- Rispetto da parte dei genitori degli orari di partenza e di arrivo.

PER ACCETTAZIONE E AUTORIZZAZIONE

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno/a

Classe _____ autorizzano o non autorizzano il/la proprio/a figlio/a a partecipare al viaggio d'istruzione a _____ dal _____ al _____

Quota di partecipazione versata tramite piattaforma Pago in Rete sì no

Firma genitore _____

Firma genitore _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Genitore unico firmatario: _____

Roma,

Il Segretario verbalizzante
Roberta Cauchi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Andrea Cardi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

La Dirigente Scolastica
Giuseppina Agostino

*Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi degli artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD*